

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – woźna oddziałowa w Przedszkolu Miejskim nr 18 ul. Konrada Grasera 3, 87-100 Toruń

Określenie stanowiska pracy:

Nazwa i adres jednostki - Przedszkole Miejskie nr 18, ul. Grasera 3, 87-100 Toruń

Określenie stanowiska – woźna oddziałowa

Rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony na zastępstwo

Wymiar czasu pracy – pełen etat

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie bądź zasadnicze zawodowe
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność komunikatywność, umiejętność pracy w grupie, bardzo dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista;

III. Podstawowy zakres obowiązków:

- 1) Utrzymanie w czystości powierzonych pomieszczeń
- 2) porządkowanie sali po zajęciach
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) świadectwa potwierdzające wykształcenie (ksero),
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy (ksero),
- 4) zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne zawarte w ofercie pracy powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla

potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Przedszkole Miejskie nr 8 w Toruniu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922). *każde oświadczenie musi zawierać klauzulę:” Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Miejskie nr 18 w Toruniu, ul. Konrada Grasera 3
- 2) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy (praca na parterze)
- 3) czas pracy: pełen etat, 40 godzin tygodniowo
- 4) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony na zastępstwo na czas nieobecności zastępowanego pracownika

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy przysyłać drogą mailową sekretariat@pm18.torun.pl lub składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko woźnej oddziałowej”, w terminie do 2 czerwca 2021 r. do godz.15:00 do przedszkola.

VII. Informacje o przebiegu naboru:

- 1) złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na stanowisko obsługi;
- 2) aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Miejskiego nr 18 po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne poinformowani zostaną telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej;

VIII. Klauzula informacyjna:

"Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Konrada Grasera 3. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się mailowo rodo1@tcuw.torun.pl. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 1 miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Anna Burdach

p.o. dyrektora

Przedszkola Miejskiego nr 18

w Toruniu

Toruń, dnia 28.05.2021 r.